



# TUTORIEL POUR LE DEROULEMENT D'UNE CEREMONIE DE REMISE 2022

(1<sup>ère</sup> version : 2007 – 2<sup>e</sup> version : 30 mars 2018 – 3<sup>e</sup> version : 5 mars 2020)

Ce tutoriel a pour objet d'aider le Responsable de Distribution à mettre en œuvre un bon déroulement de remise de dictionnaires.

## AVANT LE JOUR DE LA DISTRIBUTION

### 1 semaine avant la distribution

- La Présidente** contacte l'école et l'APE par courriel, avec accusé de réception :
  - confirmation de la venue de Vocabulivre. (cf. planning définitif validé).
  - confirmation du nombre de dictionnaires à distribuer (CE1 non-redoublants en classe ordinaire et en CLIS).
  - transmission par courriel de « la note à l'élève » co-signée par l'APE qui doit être imprimée par l'école et collée dans le cahier de liaison.

### La veille de la distribution :

- Le Responsable de Distribution** appelle le Directeur pour se présenter et confirmer la venue de son équipe dans son école.
- Il contacte les associés composant son équipe pour s'assurer de leur présence (3 associés au minimum dans l'équipe).
- Il tient le matériel prêt : le cérémonial, le cageot contenant les décorations le dossier Vocabulivre.
- Il vérifie le nombre de dictionnaires si besoin est. Il en prend 3 supplémentaires au cas où...
- Il prépare son appareil photo.

## LE JOUR DE LA DISTRIBUTION

### Avant l'arrivée des élèves :

- mettre son badge.
- préparer tables, dictionnaires, décorations.
- Le Responsable de Distribution accueille, salue, au fur et à mesure, le Directeur, l'APE, les officiels, les partenaires, les parents. Il s'informe au préalable de la qualité des participants présents.
- installer les adultes sur les chaises prévues à cet effet : les partenaires devant les enfants et les parents à l'arrière.
- s'assurer auprès du Directeur du droit à l'image pour chaque enfant.

### La cérémonie de distribution :

*Les élèves entrent et sont installés rapidement au sol, sur une natte ou sur des chaises. Les enseignants sont invités à s'asseoir sur les chaises placées devant les enfants.*

#### 1. Préliminaires : (Le Responsable de Distribution + les associés)

- Le Responsable salue et remercie le Directeur pour son accueil à l'école et le prêt de la salle.
- Il salue et remercie toutes les personnes présentes en respectant l'ordre protocolaire :
  - la DENC (Direction de l'Enseignement de la Nouvelle-Calédonie)
  - la Province Sud
  - la DERES (Direction de la REUSSITE et de l'Education de la Province Sud)
  - la DDEC (Direction Diocésaine de l'Ecole Catholique)
  - la Mairie
  - les partenaires selon leur importance : Clubs de Service, entreprises privées, particuliers
  - l'APE de l'école (**1<sup>er</sup> partenaire financier de l'école**)
  - les parents présents
  - le personnel présent enseignant
  - le personnel municipal qui a préparé la salle
  - les enfants

#### 2. Présentation de Vocabulivre: (Le Responsable de Distribution)

L'association se présente aux enfants et aux adultes. Pour cela, elle peut s'aider de son logo. Elle dit tout de suite (ou pas) l'objet de sa venue.

#### 3. Lecture de la liste des partenaires: (2 associés) (cette liste peut être lue en point 7)

Dans le silence, la lecture de « la liste des partenaires » est faite à haute voix par 2 associés.

#### 4. Echange avec les enfants sur l'objet-dictionnaire et son utilité : (Le Responsable de Distribution ou un associé)

C'est une discussion sous formes diverses : marottes, images « A quoi sert le dictionnaire? » .

→ pour vérifier l'orthographe d'un mot

→ pour connaître la définition d'un mot

- pour découvrir des expressions, pour enrichir son vocabulaire
- pour connaître l'origine, l'histoire des mots (étymologie) et enrichir sa culture
- pour bien utiliser le mot en respectant sa grammaire (savoir s'il est masculin, féminin, singulier, pluriel ..)
- pour bien prononcer le mot

### **5. Découverte des dictionnaires :** (Le Responsable de Distribution + les associés)

- demander aux enfants de fermer les yeux.
- découvrir le cérémonial.
- demander aux enfants d'ouvrir les yeux à « 3 ! »
- laisser les enfants exprimer leurs 1ères impressions

### **6. Echange avec les enfants sur le soin :** (Le Responsable de Distribution ou un associé)

C'est une discussion sous formes diverses : marottes, images...

« *Comment faire pour le garder beau et propre le plus longtemps possible ?* »

On s'attachera à faire trouver seulement 3 ou 4 recommandations de soin. Ce travail de recherche pourra être poursuivi en classe avec les enseignants.

Liste non-exhaustive :

- avoir les mains propres
- couvrir le dictionnaire
- le ranger dans son bureau
- le ranger en hauteur
- le laisser loin de la salle de bain et de la cuisine
- le transporter dans un cartable
- tourner les pages avec précaution
- l'éloigner des petits frères et des petites sœurs...

### **7. Découverte de la dédicace :** (Le Responsable de Distribution ou un associé)

« *Pour ne pas oublier que l'association Vocabulivre est passée aujourd'hui dans votre école, on a laissé dans une page du dictionnaire une dédicace qu'on va découvrir ensemble. Une partie vous est destinée. L'autre est pour les parents.* »

- la note à l'élève : lecture orale par un élève
- la note aux parents : rappel de la liste des partenaires lue auparavant. Cette fois-ci, la liste apparaît sous forme de logos.

### **8. Distribution des dictionnaires :** (Le Responsable de Distribution)

« *Avant de commencer la distribution, on va demander aux enfants à qui on a déjà eu le plaisir d'offrir un dictionnaire l'an dernier de venir nous rejoindre. Ils vont nous aider dans notre travail.* »

- Appeler un officiel ou un partenaire pour offrir le 1<sup>er</sup> dictionnaire et l'inviter à dire un petit mot.
- Procéder de même pour la suite :
  - les officiels présents
  - les partenaires présents (clubs de service, entreprises privées, particuliers)
  - l'APE en rappelant que l'APE est le 1<sup>er</sup> partenaire financier de Vocabulivre pour l'école en question
  - le Directeur (la Directrice) en rappelant que l'école est notre partenaire de cœur
  - les parents présents
  - les membres de Vocabulivre
  - les élèves en maintien de CE1

### **9. Conclusion :** (Le Responsable de Distribution)

Quelques éléments à prendre en compte :

- L'association Vocabulivre mène depuis 2007 une opération de lutte contre l'illettrisme.
- Entre 2007 et 2022, Vocabulivre a offert **23 681** ouvrages.
- C'est un dictionnaire **personnel**.
- Il **doit arriver à la maison...** mais pas tout de suite
- C'est un **livre voyageur**.
- En attendant, il est là, à l'école et il faut **apprendre à bien l'utiliser** en classe avec la maîtresse, le maître avant de le rapporter à la maison.

### **10. Prise de photo de groupe :**

#### **Quelques points à noter :**

→ Toute distribution de dictionnaires se déroule dans une ambiance festive et calme où OFFRIR l'outil de savoir reste un PLAISIR pour celui qui le reçoit comme pour celui qui le donne. En cas de besoin, la discipline reste à être gérée par l'enseignant.